| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | | | CÓDIGO: | VERSIÓN: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026954_1 | Tecnólogo | Gestión del Talento Humano | | | 112005 | 101 |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO:** | | | **INICIO FICHA:** | **FIN FICHA:** |
| Aula 1 | | Dora Liliana Quintero Álzate | | | 27/01/2020 | 3/07/2021 |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FORMATIVO:** | | | | |
| 1567192 | | DISEÑO DE ESTRATEGIAS EMPRESARIALES QUE PERMITAN MEJORAR PROCESOS EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO. | | | | |
| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 6:00 p. m. | 6:30 p. m. | Dora Liliana Quintero Álzate | Pablo Andres Leon Vallejo | Angélica María Ospina Garzón | Dora Liliana Quintero Álzate | Claudia Bibiana Martínez Ducuara |
| 6:30 p. m. | 7:00 p. m. | | | | | |
| 7:00 p. m. | 7:30 p. m. | | | | | |
| 7:30 p. m. | 8:00 p. m. | | | | | |
| 8:00 p. m. | 8:30 p. m. | | | | | |
| 8:30 p. m. | 9:00 p. m. | | | | | |
| 9:00 p. m. | 9:30 p. m. | | | | | |
| 9:30 p. m. | 10:00 p. m. | | | | | |

| Id | Resultado de Aprendizaje | Horas | Comienzo | Fin | Instructor |
|---|---|---|---|---|---|
| 67 | **210201015 Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos** | **32 horas** | **lun 19/04/21** | **lun 28/06/21** | |
| 68 | Establecer los parámetros de la calidad del sistema de información de la gestión del talento humano y de la unidad administrativa, de acuerdo con el sistema de | 8 horas | lun 19/04/21 | lun 26/04/21 | Dora Liliana Quintero Álzate |
| 69 | Aplicar metodología para el control del sistema de información de la gestión del talento humano. (S.I.G), de acuerdo con la normatividad legal vigente. | 8 horas | lun 3/05/21 | lun 10/05/21 | Dora Liliana Quintero Álzate |
| 70 | Conservar el sistema de información de la gestión de talento humano de acuerdo con normatividad vigente. | 8 horas | lun 24/05/21 | lun 31/05/21 | Dora Liliana Quintero Álzate |
| 71 | Verificar el cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas sobre la información del sistema de la gestión del talento humano de acuerdo con las | 8 horas | lun 21/06/21 | lun 28/06/21 | Dora Liliana Quintero Álzate |
| 94 | **210201011 Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan** | **48 horas** | **vie 16/04/21** | **vie 2/07/21** | |
| 95 | Elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización. | 12 horas | vie 16/04/21 | vie 30/04/21 | Claudia Bibiana Martínez Ducuara |
| 96 | Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la organización. | 12 horas | vie 7/05/21 | vie 21/05/21 | Claudia Bibiana Martínez Ducuara |
| 97 | Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización. | 12 horas | vie 28/05/21 | vie 11/06/21 | Claudia Bibiana Martínez Ducuara |
| 98 | Procesar información de los programas de capacitación y desarrollo de personal, individual y colectiva de acuerdo con los indicadores de gestión. | 12 horas | vie 18/06/21 | vie 2/07/21 | Claudia Bibiana Martínez Ducuara |
| 99 | **210201017 Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.** | **48 horas** | **jue 15/04/21** | **jue 1/07/21** | |
| 100 | Establecer cambios en los procesos y procedimientos de la información, de la organización con base en los requerimientos y las necesidades del cliente. | 12 horas | jue 15/04/21 | jue 29/04/21 | Dora Liliana Quintero Álzate |
| 101 | Gestionar los cambios identificados en los procesos y procedimientos del sistema de gestión del talento humano, utilizando los métodos adoptados por la | 12 horas | jue 6/05/21 | jue 20/05/21 | Dora Liliana Quintero Álzate |
| 102 | Elaborar instructivos y formatos para el sistema de gestión de la información del talento humano, teniendo en cuenta técnicas, normas y procedimientos de la | 12 horas | jue 27/05/21 | jue 10/06/21 | Dora Liliana Quintero Álzate |
| 103 | Actualizar los procesos y procedimientos de la información de la gestión del talento humano en la organización. | 12 horas | jue 17/06/21 | jue 1/07/21 | Dora Liliana Quintero Álzate |
| 104 | **240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.** | **84 horas** | **lun 4/02/19** | **mié 30/06/21** | |
| 118 | Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño | 44 horas | mié 21/04/21 | mié 30/06/21 | Angélica María Ospina Garzón |
| 127 | **240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral.** | **86 horas** | **jue 10/10/19** | **mar 29/06/21** | |
| 133 | Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, | 14 horas | mar 20/04/21 | mar 11/05/21 | Pablo Andres Leon Vallejo |
| 134 | Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico | 16 horas | mar 11/05/21 | mar 8/06/21 | Pablo Andres Leon Vallejo |
| 135 | Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de | 14 horas | mar 8/06/21 | mar 29/06/21 | Pablo Andres Leon Vallejo |